



Manual de Usuario — Plataforma DEPORTE LIVE

Versión: 1.0 · Fecha: Agosto 2026

Audiencia: Delegados de instituciones deportivas (rol "Usuario")



Índice

1. Acceso al Torneo
2. Crear una Cuenta Nueva
3. Iniciar Sesión
4. Aceptar el Consentimiento Informado
5. Panel de Control (Dashboard)
6. Paso 1: Registrar Datos Institucionales
7. Paso 2: Registrar Pagos
8. Paso 3: Inscribir Deportistas
9. Paso 4: Registrar Cuerpo Técnico
10. Ver Mis Calendarios y Partidos
11. Ver Tabla de Posiciones
12. Ver Tabla de Goleadores
13. Ver Tarjetas y Sanciones
14. Notificaciones y Novedades
15. Referencia Rápida del Menú

Flujo General del Sistema

flowchart TD

```
A["🌐 Página del Torneo"] --> B["📄 Crear Cuenta"]
B --> C["👤 Iniciar Sesión"]
C --> D["📄 ¿Aceptó Términos?"]
D -- No --> E["Modal de Consentimiento"]
E --> D
D -- Sí --> F["🏠 Dashboard"]
F --> G["🏢 Paso 1: Datos Institucionales"]
G --> H["💰 Paso 2: Registrar Pago"]
H --> I["⌚ ¿Pago Validado?"]
I -- No --> J["Esperar aprobación del Admin"]
J --> I
I -- Sí --> K["👤 Paso 3: Inscribir Deportistas"]
K --> L["👨‍🔧 Paso 4: Cuerpo Técnico"]
L --> M["✅ Inscripción Completa"]
```

```
style A fill:#f97316,color:#fff
style M fill:#10b981,color:#fff
style I fill:#fbbf24,color:#000
```

[!IMPORTANT] Los pasos son **secuenciales y obligatorios**. No podrá avanzar al siguiente paso hasta completar el anterior. El menú lateral irá mostrando las opciones a medida que desbloquee cada etapa.

1. Acceso al Torneo

¿Cómo llegar al torneo?

- 1. Ingrese a la **página principal** de Deporte Live
- 2. Busque la sección de **Torneos** o haga clic en el menú "**Torneos**"
- 3. Seleccione el torneo en el que desea participar
- 4. En la página del torneo, busque el botón "**Acceso Administrativo**" o "**Panel de Delegados**"

Esto lo llevará a la pantalla de inicio de sesión del torneo seleccionado.

[!TIP] La URL del acceso tiene este formato:
`sistema/login.php?torneo=nombre-del-torneo`
Puede guardarla en favoritos para acceder directamente la próxima vez.

2. Crear una Cuenta Nueva

Si es la primera vez que utiliza la plataforma:

Pasos:

- 1. En la pantalla de Login, haga clic en "**¿No tienes cuenta para este torneo? Crear una cuenta nueva**"
- 2. Complete el formulario de registro:

Campo	Descripción	Ejemplo
Nombre Completo	Nombre del delegado responsable	Juan Pérez López
Correo Electrónico	Email institucional o personal	juan@colegio.edu.ec
Usuario	Nombre de usuario para ingresar	delegado_colegiox
Contraseña	Mínimo 6 caracteres	
Confirmar Contraseña	Debe coincidir exactamente	

- 3. Haga clic en "**Registrarse ahora**"
- 4. El sistema confirmará el registro y lo redirigirá al Login

[!WARNING] Recuerde su **usuario** y **contraseña**. Si los olvida, puede usar el enlace "**¿Olvidaste tu contraseña?**" en la pantalla de Login.

3. Iniciar Sesión

- 1. Ingrese su **Usuario**
- 2. Ingrese su **Contraseña**
- 3. Presione el botón "**Ingresar al Panel →**"

flowchart LR
A["Ingresar usuario y contraseña"] --> B["¿Credenciales válidas?"]

```
B -- Sí --> C{"¿Tiene permiso para este torneo?"}
C -- Sí --> D["🏠 Dashboard"]
C -- No --> E["❌ Error: Sin permisos"]
B -- No --> F["❌ Error: Datos incorrectos"]
```

[!NOTE] Cada cuenta está vinculada a un **torneo específico**. Si participa en varios torneos, necesitará credenciales diferentes para cada uno.

4. Aceptar el Consentimiento Informado

Al iniciar sesión por primera vez, aparecerá automáticamente un **modal obligatorio** con el documento de Consentimiento Informado del torneo.

¿Qué verá?

- Un documento legal con los **términos y condiciones** del torneo
- Información sobre el uso de datos personales, fotos y documentos
- Las reglas y compromisos que acepta como delegado

¿Qué debe hacer?

Opción	Acción
"SÍ, ACEPTO"	Acepta bajo juramento los términos. Se registra la fecha de aceptación y se desbloquea el sistema.
"CERRAR SESIÓN"	Si no está de acuerdo, cierra la sesión. No podrá usar la plataforma sin aceptar.

[!CAUTION] Este modal **NO se puede cerrar** con la tecla Escape ni haciendo clic fuera de él. Es obligatorio tomar una decisión.

Consultar después

Una vez aceptado, puede volver a leer el documento en cualquier momento desde el menú lateral:

- **Cuenta → Consentimiento** (aparece con la fecha en que fue aceptado)

5. Panel de Control (Dashboard)

Después de iniciar sesión, llegará al **Panel de Control**. Este es su centro de operaciones.

Elementos principales:

🔔 Centro de Novedades

Aquí verá alertas importantes:

-  **Deportistas aprobados** (calificados exitosamente)
-  **Deportistas rechazados** (con el motivo de rechazo para corregir)
-  **Pagos validados o rechazados**

-  **Jugadores suspendidos** por acumulación de tarjetas
-  **Multas económicas** pendientes de pago

 Accesos Directos

Módulos interactivos en cuadrícula para acceder rápidamente a:

Módulo	Función
 Institución	Registrar datos del club/escuela
 Mis Pagos	Subir comprobantes de pago
 Inscripciones	Inscribir deportistas
 Mi Plantilla	Ver estado de validación de jugadores
 Staff Técnico	Registrar DT, asistentes, médicos
 Disciplina	Ver sanciones y tarjetas
 Multas	Ver multas económicas
 Mis Calendarios	Ver partidos programados
 Estadísticas	Ver rendimiento y tablas

6. Paso 1: Registrar Datos Institucionales

Menú: Incripciones → **Datos Institucionales**

Este es el primer paso obligatorio. Aquí registra la identidad de su institución deportiva.

Formulario a completar:

Campo	Descripción	Obligatorio
Nombre Oficial	Nombre completo de la institución	
Dirección	Dirección física de la sede	
Teléfono	Número de contacto del delegado	
Logo / Escudo	Imagen del escudo institucional (JPG, PNG, WEBP)	

Instrucciones paso a paso:

1. Haga clic en "**Datos Institucionales**" en el menú lateral
2. Escriba el **nombre de su institución** — el sistema buscará automáticamente coincidencias de torneos anteriores
3. Si encuentra su institución, selecciónela para cargar datos previos
4. Si es nueva, complete todos los campos manualmente
5. Para el **logo**, puede arrastrar y soltar la imagen o hacer clic para buscar el archivo
6. Haga clic en "**GUARDAR Y ACTUALIZAR DATOS**"

[!TIP] En la columna derecha verá una **vista previa en vivo** de cómo quedará la tarjeta de su institución mientras completa los datos.

¿Qué se desbloquea?

✓ Al completar este paso, aparecerá en el menú la opción "Registro de Pagos"

7. Paso 2: Registrar Pagos

Menú: Inscripciones → Registro de Pagos

Aquí sube los comprobantes de depósito o transferencia para inscribir a sus equipos.

Formulario de registro:

Campo	Descripción
Tipo de Pago	"Por Categoría" (una disciplina específica) o "Pago Global" (acumulado para varias)
Disciplina	El deporte (ej: Fútbol, Ecuavoley) — solo si es pago por categoría
Categoría	La categoría de edad (ej: Sub-14, Senior) — se carga automáticamente según el deporte
Género	Masculino / Femenino / Mixto
Banco	Entidad financiera donde se realizó el depósito
Monto (\$)	Valor del depósito en dólares
N° Comprobante	Número de transacción del banco
Voucher	Imagen o PDF del comprobante de pago

Instrucciones:

- 1. Seleccione el tipo de pago
- 2. Si es "Por Categoría", seleccione Deporte, Categoría y Género
- 3. Complete los datos bancarios
- 4. Suba la foto o scan del comprobante
- 5. Presione "REGISTRAR COMPROBANTE"

Estado del pago:

flowchart LR

A["📄 Registrado"] --> B["⌚ PENDIENTE"]

B --> C["Admin revisa"]

C -- Aprueba --> D["✅ VALIDADO"]

C -- Rechaza --> E["❌ RECHAZADO"]

E --> F["Corregir y reenviar"]

F --> B

style D fill:#10b981,color:#fff

style E fill:#ef4444,color:#fff

style B fill:#fbbf24,color:#000

[!IMPORTANT] Mientras su pago esté PENDIENTE, NO podrá inscribir deportistas. Debe esperar a que el administrador del torneo lo valide. Recibirá una notificación (🔔) cuando sea aprobado o rechazado.

Panel de estadísticas:

En la parte superior verá:

- **Total Registrado:** Suma de todos sus pagos
- **Validados:** Pagos ya aprobados
- **En Revisión:** Pagos pendientes de validación
- **Movimientos:** Cantidad total de comprobantes

8. Paso 3: Inscribir Deportistas

Menú: Inscripciones → Inscribir Deportistas

Este es el paso más importante. Aquí registra a cada deportista con sus datos y documentos.

Pantalla inicial: Categorías habilitadas

Solo verá tarjetas de las categorías cuyo **pago ha sido validado**. Cada tarjeta muestra:

Información	Ejemplo
Deporte	⚽ Fútbol
Categoría	Sub-14
Género	Masculino
Edades permitidas	Nacidos: 2011 - 2012
Cierre de inscripción	Cierra en: 15 días
Estado	✅ 5 OK · ⌚ 2 PEND · ❌ 0 RECH · 🟢 3 LIBRE

Proceso de inscripción (por cada deportista):

📌 Paso A: Verificación de Identidad

1. Haga clic en "INSCRIBIR" en la categoría deseada
2. Se abrirá un modal de inscripción
3. Ingrese la **Cédula / DNI** del deportista
4. Presione "VERIFICAR"

El sistema verificará:

- Si el deportista **ya existe** en su institución → cargará datos automáticamente
- Si está en **otra institución** → mostrará opción de solicitar **Traspaso Oficial**
- Si es **nuevo** → avanzará al formulario en blanco

📌 Paso B: Datos Personales y Documentos

Complete los siguientes campos:

Campo	Descripción	Obligatorio
Cédula	Número de identificación (se bloquea tras verificar)	✅

Campo	Descripción	Obligatorio
Nombres	Nombres del deportista	✓
Apellidos	Apellidos del deportista	✓
Fecha de Nacimiento	Se valida contra el rango de edad de la categoría	✓
Caducidad DNI	Fecha de vencimiento del documento	✓
Nº de Camiseta	No puede repetirse en el mismo equipo	✓

 Paso C: Fotos y Documentos

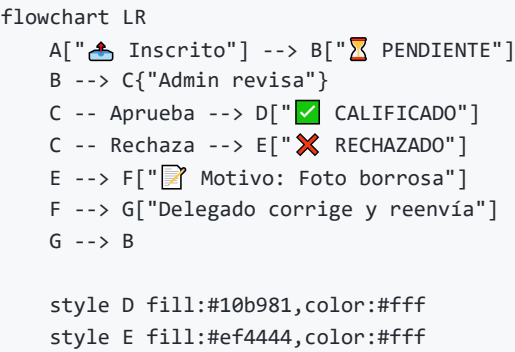
Documento	Formato	Opciones de carga
 Foto de Perfil	JPG, PNG (se recortará a formato carnet 3:4)	Subir archivo o Tomar foto con cámara web
 DNI Frontal	JPG, PNG	Subir archivo o Cámara web
 DNI Posterior	JPG, PNG	Subir archivo o Cámara web
 Autorización	JPG, PNG, PDF (representante legal)	Subir archivo
 Certificado Médico	JPG, PNG, PDF	Subir archivo

[!TIP] **Uso de la cámara web:**
Al elegir "Tomar foto", se activará la cámara con una **guía ovalada** para la foto de perfil o una **guía rectangular** para el DNI. Esto garantiza un encuadre correcto.
Después de capturar, se abrirá automáticamente la herramienta de **recorte** para ajustar la imagen.

 Paso D: Finalizar

- 1. Verifique que todos los datos estén correctos
- 2. Presione **"FINALIZAR INSCRIPCIÓN"**
- 3. El deportista quedará en estado **PENDIENTE** hasta que el administrador lo revise

Ciclo de Corrección (si es rechazado):



Si un deportista es **rechazado**:

- 1. Verá el motivo en las **Novedades** del Dashboard (ej: "Foto borrosa", "Cédula cortada")
- 2. Vaya a **Inscribir Deportistas**
- 3. En la sección **"Novedades que requieren Atención"** aparecerá el deportista rechazado

- 4. Haga clic en "CORREGIR"
- 5. Corrija el problema (subir nueva foto, corregir datos, etc.)
- 6. Presione "REENVIAR"
- 7. El deportista volverá a estado **PENDIENTE** para nueva revisión

9. Paso 4: Registrar Cuerpo Técnico

Menú: Inscripciones → **Cuerpo Técnico**

Registre al Director Técnico, asistentes, médicos y demás personal técnico de su equipo.

Datos requeridos:

Campo	Descripción
Nombres y Apellidos	Nombre completo del miembro del staff
Cédula	Documento de identidad
Cargo	DT, Asistente Técnico, Médico, Preparador Físico, etc.
Foto	Foto tipo carnet
DNI Frontal	Imagen del documento

[!NOTE] Este paso se desbloquea después de tener al menos un deportista inscrito.

10. Ver Mis Calendarios y Partidos

Menú: Inscripciones → **Mis Calendarios** (o desde el Dashboard)

Aquí ve todos los partidos programados para sus equipos.

¿Qué información se muestra?

Encabezado por deporte:

- Nombre del deporte (ej: ⚽ Fútbol)
- Total de partidos
- ★ **Puntos acumulados** de su equipo (ej: "Mi Equipo: 6 de 12 pts")

Por cada partido:

Elemento	Descripción
Fecha y Hora	Cuándo se juega el partido
Equipos	Nombre y escudo de ambos equipos
Resultado	Marcador final (verde = ganó, rojo = perdió, amarillo = empate)
Estado	Programado / En Vivo / Finalizado / Suspendido

Elemento	Descripción
Lugar	Cancha o escenario asignado

Filtros disponibles:

- **Por Deporte:** Ver solo partidos de un deporte específico
- **Por Estado:** Filtrar por pendientes, en vivo o finalizados

11. Ver Tabla de Posiciones

Acceso público (no requiere iniciar sesión)

Desde la página del torneo, haga clic en "Estadísticas y Tablas" → pestaña "POSICIONES"

Navegación:

1. Seleccione el **Deporte** (ej: Fútbol, Ecuavoley)
2. Seleccione la **Categoría** (ej: Sub-14, Senior)
3. Seleccione el **Género** (Masculino / Femenino)
4. Seleccione la **Fase** (Fase Regular, Semifinal, etc.)

Columnas de la tabla (varían por deporte):

⚽ Fútbol / Futsal / Balonmano:

POS	EQUIPO	PJ	PG	PE	PP	GF	GC	DG	PTS
Posición	Nombre	Jugados	Ganados	Empatados	Perdidos	Goles Favor	Goles Contra	Diferencia	Puntos

🏐 Ecuavoley / Voleibol:

POS	EQUIPO	PJ	PG	PP	SF	SC	DS	PTS
Posición	Nombre	Jugados	Ganados	Perdidos	Sets Favor	Sets Contra	Dif. Sets	Puntos

Indicadores de clasificación:

-  **CLASIFICADO DIRECTO** — Avanza a la siguiente fase
-  **REPECHAJE** — Disputa un partido extra para clasificar
-  **EN DISPUTA / ELIMINADO**

12. Ver Tabla de Goleadores

Acceso público · Pestaña "GOLEADORES"

Muestra el ranking de los máximos goleadores del torneo.

Información mostrada:

POS	JUGADOR	EQUIPO	GOLES
	#10 Pérez Juan	 Club A	8
	#7 López María	 Club B	6
	#9 García Pedro	 Club C	5

Funciones:

- Filtrar por equipo: Seleccione un equipo para ver solo sus goleadores
- Descargar PDF: Botón para imprimir o guardar como PDF

13. Ver Tarjetas y Sanciones

 Vista Privada (Delegado)

Menú: Disciplina → Mis Sanciones

Muestra las tarjetas y suspensiones de sus propios deportistas.

 Vista Pública

Pestaña "TARJETAS" en la página del torneo

Información por jugador:

Dato	Descripción
Foto	Foto carnet del deportista
Nombre	Apellidos y nombres
Camiseta	Número de dorsal
Equipo	Nombre de la institución
Amarillas (AM)	Cantidad de tarjetas amarillas
Rojas (RO)	Tarjetas rojas directas
Doble Amarilla (DA)	Expulsiones por doble amarilla
Roja Grave (RG)	Roja por conducta grave
Estado	 HABILITADO o  SUSPENDIDO (X fechas pendientes)

Reglas de suspensión automática:

```
flowchart TD
    A["Tarjeta recibida"] --> B{"¿Qué tipo?"}
    B -- "Acumuló 3 amarillas" --> C["
```

```
style D fill:#ef4444,color:#fff
style E fill:#ef4444,color:#fff
style F fill:#7f1d1d,color:#fff
```

[!NOTE] El número exacto de amarillas para suspensión y las fechas de sanción dependen de la configuración del torneo. Los valores anteriores son solo un ejemplo.

Historial de tarjetas:

Para cada jugador puede ver el detalle de cada tarjeta recibida:

- Fecha del partido
- Rival enfrentado
- Jornada (número de fecha)
- Tipo de tarjeta

14. Notificaciones y Novedades

Campana de Notificaciones

En la esquina superior derecha del panel verá un ícono de **campana** con un contador rojo si tiene novedades.

Al hacer clic se despliega un panel con:

-  Deportistas **calificados** (aprobados)
-  Deportistas **rechazados** (con motivo)
-  Correcciones enviadas que están en revisión
-  Pagos aprobados o rechazados
-  Sanciones disciplinarias activas
-  Multas económicas pendientes

Dashboard (Centro de Novedades)

El Dashboard agrupa todas las alertas con colores:

-  **Verde:** Acciones exitosas (aprobaciones)
-  **Rojo:** Requiere atención inmediata (rechazos, suspensiones)
-  **Amarillo:** En proceso (pendientes, correcciones)

15. Referencia Rápida del Menú

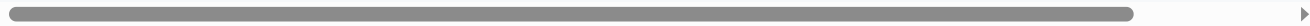
Menú lateral del Delegado:

	Panel de Control	
	Datos Institucionales	[Paso 1 - Siempre visible]
	Registro de Pagos	[Paso 2 - Se desbloquea tras Paso 1]
	Inscribir Deportistas	[Paso 3 - Se desbloquea tras pago validado]
	Cuerpo Técnico	[Paso 4 - Se desbloquea tras inscribir deportistas]
	Historial Deportistas	[Siempre visible]
	Disciplina	

-  Mis Sanciones
-  Multas Económicas
-  Cuenta
-  Consentimiento [Fecha de aceptación]
-  Mi Perfil
-  Cerrar Sesión

Pestañas públicas del torneo:

 POSICIONES |  CALENDARIO |  GOLEADORES |  TARJETAS |  CLASIFICADOS |  FAIR PLAY |



[!TIP] **¿Necesita ayuda?** Contacte al administrador del torneo. Puede encontrar los datos de contacto en la página principal del torneo.

Manual generado para la plataforma Deporte Live — Todos los derechos reservados © 2026